

応募必要書類確認書 ※ 本紙も必ず同封して下さい

- ※ 本確認書は、申込書類が全て整っているかをご確認頂くための書類です。
- ※ 全ての項目の □ に ✓ がついてから（全ての書類、郵送物一式が整ってから）、申込書等を郵送して下さい。
- ※ 本紙も必ず同封し、郵送して下さい。

じゅこうしゃしめい	
受講者氏名	

必要書類準備の確認

① 受講申込書

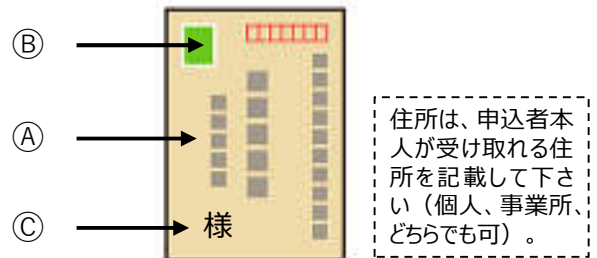
- 申込者本人が自筆で記入、または本人が内容を確認している。
※ 申込者本人の自筆でない場合は、記入内容に誤りがないか、必ず本人に確認して頂いて下さい
- 記入漏れはない（該当する全ての項目を記入できている）。

【複数分野に申し込みの方】

- 各分野ごとに申し込みを記入している。

② 返信用封筒

- 長型 3号封筒（A4用紙が3つ折りできるサイズ）に、
 - ① 宛先（受講者名宛て）を記入し、
 - ② 8 2円切手を所定の位置に貼り、
 - ③ 宛名の最後に「様」を記載している



【複数分野に申し込みの方】

- 申し込む分野数の数だけ、返信用封筒を準備している。
※ 同一法人（同一事業所）から複数の方が申し込む場合は、申込者に（決定又は不可の）通知が届くよう、申込者×分野数の返信用封筒をご準備下さい。その際、全ての返信用封筒に、宛先の明記、切手のご準備を、お願いします。

③ 同封物の確認 ※ 下記の必要書類等を全て同封し郵送して下さい（郵送料・切手代は郵便局にご確認ください）

- 受講申込書 （1人が複数分野受講を希望される場合は、各分野ごとに申込書が必要です）
- 返信用封筒 （1分野、1名につき、1通必要です）
- 応募必要書類確認書 （本紙）

以上、不備がないことをご確認いただき、お申し込みください。